



Manager/in Strategy and Coordination (w/m/d)

Referenznummer: 2404-CVR-000

Wir sind der Verband der Elektro- und Digitalindustrie, der ZVEI. Wir haben ein Ziel: Wir wollen die Zukunft elektrisch, digital und nachhaltig gestalten. Gemeinsam mit unseren mehr als 1.100 Mitgliedsunternehmen treiben wir den Wandel dafür jeden Tag weiter voran. Technologisch, politisch und gesellschaftlich. Bei uns können Sie einen wichtigen Beitrag zur Entstehung der All Electric Society leisten. Mehr Informationen zu unseren electrifying ideas finden Sie unter www.zvei.org.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unsere Stabsstelle im ZVEI e. V. in Frankfurt am Main auf Teilzeitbasis im Umfang von 20 Stunden / Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Stabsstelle bei der inhaltlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung der Sitzungen unserer Vereinsorgane (Engerer Vorstand, Vorstand, Mitgliederversammlung)
- Koordinierung der Zusammenstellung der Vorbereitungsunterlagen interner und externer Gespräche der Geschäftsführung und Überprüfung von deren Qualität
- Politische Analyse relevanter Themen sowie weiterer Aus- und Aufbau eines Netzwerks zu Politik, Ministerien und Verbänden zur Steigerung unserer Sichtbarkeit gegenüber den relevanten Stakeholdern, Medien und Öffentlichkeit, z.B. durch die Vorbereitung der Social Media Präsenz des Vorsitzenden der Geschäftsführung
- Vorbereitung und Begleitung interner Strategieprozesse, die durch die Stabsstelle koordiniert werden, einschließlich, aber nicht beschränkt, auf die Identifikation und Analyse strategierelevanter Daten sowie der Recherche relevanter Hintergrundinformationen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Ausgeprägtes Gespür als Vertrauensperson mit Entscheidungsträgern und politischen Stakeholdern
- Freude an einer selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Hohe analytische und kommunikative Fähigkeiten, teamorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auf ihre Kernaussagen zu reduzieren
- Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Erste Erfahrungen idealerweise im politischen Umfeld, einem Verband oder vergleichbarer politischer Institution oder einem (Dienstleistungs-)unternehmen
- Idealerweise erste Kenntnisse im Projektmanagement und in der politischen Kommunikation

Unser Angebot

- Die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung der politischen Rahmenbedingungen der Elektro- und Digitalindustrie
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und kurzen Entscheidungswegen
- Große Gestaltungsräume für das Einbringen kreativer und neuer Ideen
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Projekte in einem dynamischen Zukunftsthemenumfeld
- Möglichkeiten zum Auf- und Ausbau von Expertise und Netzwerk
- Motiviertes und hilfsbereites Team sowie umfassende Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin (bitte im PDF-Format mit max. 3 Anhängen) per E-Mail an: personal@zvei.org

Mehr Informationen über den ZVEI unter www.zvei.org.

Mehr Informationen zu unserer Datenschutzerklärung unter www.zvei.org/datenschutz.